

**REGULAMIN  
NABORU DO KLASY I  
ORAZ POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I UZUPEŁNIAJĄCEGO DO KLASY I  
Szkoły Podstawowej nr 3  
im. Mikołaja Kopernika w Dąbrowie Górniczej  
w roku szkolnym 2021/2022**

**Podstawa prawna:**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910, z późn. zm.)

**§ 1. Zasady ogólne**

1. Rodzice dziecka, zamieszkałego w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 3 Dąbrowie Górniczej składają do dyrektora szkoły zgłoszenie do klasy pierwszej w dowolnym terminie, najlepiej do 31 marca, Zgłoszenie można pobrać w sekretariacie szkolnym lub ze strony internetowej szkoły.
2. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 3 przyjmuje się uczniów spoza rejonu szkoły, na podstawie postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2021/2022, **po przyjęciu dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły.**
3. Jeśli szkoła dysponuje **wolnymi miejscami**, dyrektor szkoły organizuje postępowanie rekrutacyjne i uzupełniające.
4. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje dzieci urodzone w roku 2014 lub na wniosek rodziców sześciolatki, które korzystały z wychowania przedszkolnego w roku poprzednim lub uzyskały pozytywną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. W terminie od **24.05.2021 r. do 02.06.2021 r.** rodzice/prawni opiekunowie dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły składają do dyrektora szkoły wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej wraz z załącznikami.
6. Wniosek można pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej.
7. Kandydatów zamieszkałych poza obwodem Szkoły Podstawowej nr 3 przyjmuje się do klas pierwszych na podstawie weryfikacji przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym /uzupełniającym.
8. W postępowaniu rekrutacyjnym dzieci spoza obwodu szkoły brane są pod uwagę kryteria społeczne, którym przypisana jest odpowiednia wartość punktowa:
  - 1) kandydat realizuje obowiązek przygotowania przedszkolnego w przedszkolu w zespole szkolno-przedszkolnym, w którego skład wchodzi szkoła pierwszego wyboru w roku szkolnym poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole – 5 punktów
  - 2) rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły pierwszego wyboru w roku szkolnym, w którym kandydat rozpoczyna naukę - 4 punkty
  - 3) krewni kandydata wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki zamieszkują w obwodzie szkoły pierwszego wyboru - 3 punkty
  - 4) miejsce pracy jednego z rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko znajduje się w obwodzie szkoły pierwszego wyboru - 3 punkty

- 5) wielodzietność rodziny kandydata - 2 punkty
  - 6) niepełnosprawność kandydata - 2 punkty
  - 7) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata - 2 punkt
  - 8) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 2 punkty
  - 9) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 2 punkty
  - 10) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 2 punkty
  - 11) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 2 punkty
9. Maksymalna ilość punktów do zdobycia 29 pkt. Przyjmowani będą kandydaci z uzyskaną najwyższą ilością punktów w zależności od **ilości wolnych miejsc**.
10. Do wniosku dołącza się dokumenty lub oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna, potwierdzające spełnienie kryteriów:
- a) oświadczenie o realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego kandydata do szkoły,
  - b) oświadczenie, że zakład pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły,
  - c) oświadczenie, o zamieszkaniu osób trzecich w obwodzie szkoły,
  - d) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka , kandydata do szkoły,
  - e) oświadczenie o rodzeństwie kandydata do szkoły,
  - f) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata do szkoły.
11. Podanie danych identyfikacyjnych, uwzględnionych w zgłoszeniu i wniosku o przyjęcie kandydata do szkoły, jest obowiązkowe.
12. Podanie danych dotyczących spełnienia kryteriów jest nieobowiązkowe, przy czym w przypadku niepodania tych danych przyjmuje się, że kandydat danego kryterium nie spełnia.
13. Zgodnie z art. 4 pkt. 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) ilekroć w zasadach rekrutacji jest mowa o samotnym wychowywaniu dziecka – należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
14. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
15. Weryfikacja złożonych dokumentów:
- przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

## **§ 2. Terminy rekrutacji**

1. W rekrutacji na rok 2021/2022 wyznaczony przez Dyrektora termin przyjmowania wniosków kandydatów wraz z załącznikami do klas pierwszych Szkoły Podstawowej nr 3 W Dąbrowie Górniczej to od 24.05.2021 r. do 02.06.2021 r.
2. Rozpatrywanie wniosków przez komisję rekrutacyjną, złożonych na rok szkolny 2021/2022 odbywać się będzie od 24.05.2021 r. do 07.06.2021 r.
3. Dnia 09.06.2021 r. szkolna komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.

4. Od 09.06.2021 r. do 11.06.2021 r. rodzic/prawny opiekun kandydata zakwalifikowanego do klasy I szkoły podstawowej, potwierdza wolę przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Podstawowej nr 3 do klas pierwszych na rok szkolny 2021/2022 w dniu 16.06.2021 r. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
6. W przypadku posiadanych przez szkołę wolnych miejsc i chętnych kandydatów spoza obwodu Szkoły Podstawowej nr 3 w klasach pierwszych postępowanie rekrutacyjne uzupełniające odbywać się będzie:
  - a.) 17.06.2021 r. do 20.08.2021 r. — składanie wniosków o przyjęcie do kl. I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym
  - b.) 17.06.2021 r. do 24.08.2021 r. - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do kl. I szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym
  - c.) 25.08.2021 r. - podanie do publicznej wiadomości list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym
  - d.) 25.08.2021 r. do 27.08.2021 r. - potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym
  - e.) 30.08.2021 r. - podanie do publicznej wiadomości dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych w postępowaniu rekrutującym uzupełniającym.

### **§ 3. Postanowienia końcowe**

1. Rodzic/opiekun prawny ma prawo złożyć w sekretariacie szkoły wniosek o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka spoza obwodu Szkoły Podstawowej nr 3 do klasy pierwszej w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
2. Uzasadnienie odmowy przyjęcia szkolna komisja rekrutacyjna sporządza w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica z wnioskiem o uzasadnienie, zawiera ono przyczynę odmowy przyjęcia, najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, liczbę punktów, którą kandydat otrzymał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic/ prawny opiekun kandydata może wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Szkoły jest organem, który rozpatruje odwołania rodzica/prawnego opiekuna w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania, terminy te mogą ulec zmianie w przypadku konieczności uzyskania przez Komisję Rekrutacyjną dodatkowych dokumentów od odpowiednich urzędów.
5. O przyjęciu dziecka do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły.